



DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES

«2019, Año del “Caudillo del Sur”,  
Emiliano Zapata».

**Oficio: No. DOOTSM/SRYGU/8108/2019**  
**Asunto: Autorización de Subdivisión de Predio**  
Villahermosa, Tabasco, a 04 de Octubre de 2019

**C. Francisco Sánchez Ramos.**  
**Coordinador General de la CERTT,**  
**Presente.**

Los espacios que se encuentran cubiertos con negro contienen información clasificada como confidencial con fundamento en el artículo 3 fracción XIII Y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, mediante Acta de Comité de Transparencia No. CT/305/2019 de fecha 06 de Diciembre de 2019. Nombre del propietario, ubicación de predio, Su periferia del predio, número de recibo, Colindancias incluyendo longitud.

En atención a su petición No. **CERTT/797/2019** de fecha 11 de Septiembre de 2019, en el que solicita la autorización para segregar un predio con superficie de [redacted] m<sup>2</sup> con fines de Regularización de la Tenencia de la Tierra, ubicado en [redacted]

[redacted] En la Zona Conocida como [redacted] y comprendida está dentro del Polígono definido y sujeto a las Autorizaciones otorgadas por el H. Congreso del Estado, mediante Decretos No. 266 y 323 Publicados el 30 de Abril de 1997 y 03 Enero de 1998, respectivamente, en el Periódico Oficial del Estado; al respecto le comunico lo siguiente:

Con fundamento en los artículos: 29 Fracc. XXII, 84 Fracc. II, IV AL VI de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco; 10 Fracc. X al XIII, 187, 189,190, 192, 282, 283 Fracc. IV de la Ley de Ordenamiento Sustentable del Territorio del Estado de Tabasco. 103, 106, Fracc. IV del Reglamento de la Ley de Ordenamiento Sustentable antes mencionada, **SE AUTORIZA LA SEGREGACION**, con fines de Regularizar la Tenencia de la Tierra, de un Predio de [redacted], comprendido dentro del polígono determinado y denominado [redacted], conforme a los decretos antes mencionados; el cual se encuentra en posesión de la [redacted] y cuenta con las medidas y colindancias siguientes:

<b>Subdivisión de</b> [redacted]			
Al noreste:	[redacted]	m	Con [redacted]
Al sureste:	[redacted]	m	Con [redacted]
Al suroeste:	[redacted]	m	Con [redacted]
Al noroeste:	[redacted]	m	Con [redacted]

Que conforme a la Ley de Hacienda Municipal, quedo cubierto el pago de los derechos aplicables, mediante el recibo de operación [redacted] de fecha 26 de septiembre de 2019, expedido por la Dirección de Finanzas del Municipio de Centro.



**DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2019, Año del “Caudillo del Sur”,  
Emiliano Zapata».

**Oficio: No. DOOTSM/SRYGU/8108/2019**

**Asunto:** Autorización de Subdivisión de Predio  
Villahermosa, Tabasco, a 04 de Septiembre de 2019

la presente autorización se expide con base a los datos e información proporcionada por el solicitante y/o propietario y será exclusiva para el propósito que se expresa, por lo que no podrá ser utilizada para fines distinto al indicado, cualquier falsedad, dolo o error, será motivo de la cancelación y aplicación de las sanciones correspondientes conforme a la normatividad en la materia, deberá estar inscrita en la Dirección General del Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Tabasco en un plazo no mayor a 180 días naturales contados a partir de su expedición.

**AUTORIZO**

**Ing. Adolfo Alberto Ferrer Aguilar**  
Director



**ELABORO**  
Arq. Ana Luz Cabrera Ortega  
Encargada de Subdivisión y Fusión de Predios

**REVISO**  
Arq. Óscar de Jesús Vázquez Mosqueda  
Subdirector de Regulación y Gestión Urbana

C.P. Lic. María del Rosario Frías Ruiz.- Directora General del Registro Público de la Propiedad y del Comercio.- Presente  
C.C.P. Lic. Blanca Margarita Bernal Ocampo.- Subdirectora de Catastro Municipal.- Presente  
Archivo/Minutario  
I'AAFA/A'OJVM/A'ALCO/GCG



Los espacios que se encuentran cubiertos con negro contienen información clasificada como confidencial con fundamento en el artículo 3 fracción XIII Y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclassificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, mediante Acta de Comité de Transparencia No. CT/305/2019 de fecha 06 de Diciembre de 2019. CARACTERÍSTICAS DEL PREDIO: Superficie en M<sup>2</sup>, colindancias (incluyendo longitud).

Fracción 1.- Superficie: \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup>

Medidas y Colindancias

Orientación	Longitud	Colindante
NOROESTE	_____ M,	con _____
SUROESTE	_____ M,	con _____
SUROESTE	_____ M,	con _____
NOROESTE	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____

No. de Inscripción: \_\_\_\_\_  
No. de Predio o Partida: \_\_\_\_\_  
No. de Folio o Folio Real: \_\_\_\_\_  
No. de Volumen: \_\_\_\_\_  
Fecha de inscripción: \_\_\_\_\_

Fracción 2.- Superficie: \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup>

Medidas y Colindancias

Orientación	Longitud	Colindante
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____

DATOS DE ESCRITURA

No. de Inscripción: \_\_\_\_\_  
No. de Predio o Partida: \_\_\_\_\_  
No. de Folio o Folio Real: \_\_\_\_\_  
No. de Volumen: \_\_\_\_\_  
Fecha de inscripción: \_\_\_\_\_

Fracción 3.- Superficie: \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup>

Medidas y Colindancias

Orientación	Longitud	Colindante
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____

DATOS DE ESCRITURA

No. de Inscripción: \_\_\_\_\_  
No. de Predio o Partida: \_\_\_\_\_  
No. de Folio o Folio Real: \_\_\_\_\_  
No. de Volumen: \_\_\_\_\_  
Fecha de inscripción: \_\_\_\_\_

Fracción 4.- Superficie: \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup>

Medidas y Colindancias

Orientación	Longitud	Colindante
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____

DATOS DE ESCRITURA

No. de Inscripción: \_\_\_\_\_  
No. de Predio o Partida: \_\_\_\_\_  
No. de Folio o Folio Real: \_\_\_\_\_  
No. de Volumen: \_\_\_\_\_  
Fecha de inscripción: \_\_\_\_\_

Fracción 5.- Superficie: \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup>

Medidas y Colindancias

Orientación	Longitud	Colindante
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____

DATOS DE ESCRITURA

No. de Inscripción: \_\_\_\_\_  
No. de Predio o Partida: \_\_\_\_\_  
No. de Folio o Folio Real: \_\_\_\_\_  
No. de Volumen: \_\_\_\_\_  
Fecha de inscripción: \_\_\_\_\_

Fracción 6.- Superficie: \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup>

Medidas y Colindancias

Orientación	Longitud	Colindante
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____

DATOS DE ESCRITURA

No. de Inscripción: \_\_\_\_\_  
No. de Predio o Partida: \_\_\_\_\_  
No. de Folio o Folio Real: \_\_\_\_\_  
No. de Volumen: \_\_\_\_\_  
Fecha de inscripción: \_\_\_\_\_



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



**CENTRO**  
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO (2018-2021)

**DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2020, Año de Leona Vicario,  
Benemérita Madre de la Patria».

Villahermosa, Tabasco, a 30 de Junio de 2020

**Oficio Número: DOOTSM/UACyT/3472/2020**

**ASUNTO: Enviando versión pública y  
carátula o colofón**

**LIC. HOMERO APARICIO BROWN.**  
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA Y ACCESO  
A LA INFORMACION PÚBLICA  
PRESENTE.

En atención al oficio No. **COTAIP/0021/2020** de fecha 06 de enero del año en curso, me permito enviarle versión pública y carátula o colofón de "Licencias de Anuncios (16 Autorizaciones)"; "Fusión de Predios (2 Autorizaciones)"; "Licencias de Construcción (33 Autorizaciones)"; "Permisos de Construcción (24 Autorizaciones)"; "Subdivisión de predio menor de 105 M2. (2 Autorizaciones)"; "Construcción de rampas, reconstrucción de banquetas, Ocupación de vía pública (3 autorizaciones)"; "Régimen de Propiedad (7 Autorizaciones)"; "Constancias de Regularización (131 Autorizaciones)"; "Subdivisión de predio (26 Autorizaciones); "Terminación de Obra (24 Autorizaciones) correspondientes al Cuarto Trimestre 2019", la cual fue aprobada por el Comité de Transparencia en el Acta de Sesión Extraordinaria Número **CT/305/2019** de fecha 06 de Diciembre de 2019.

Sin otro particular, hago propicia para enviarle un cordial saludo.

**Atentamente**

**Ing. Adolfo Alberto Ferrer Aguilar**  
Director



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO 2018 - 2021  
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO  
TERRITORIAL Y SERVICIOS  
MUNICIPALES

Zoila de Dios Segura  
Elaboro

Ing. Yonathan de la Rosa May  
Reviso

C.c.p.- Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo, Presidenta del Comité de Transparencia y Director de Asuntos Jurídicos del este Ayuntamiento de Centro, Tabasco.- Para conocimiento.  
c.c.p.- Archivo/Expediente.



**DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2020, Año de Leona Vicario,  
Benemérita Madre de la Patria».

**Fecha: 29 de Junio de 2020  
Acta de Sesión Extraordinaria: CT/305/2019**

Respecto a la versión pública de “Licencias de Anuncios (16 Autorizaciones)”; “Fusión de Predios (2 Autorizaciones)”; “Licencias de Construcción (33 Autorizaciones)”; “Permisos de Construcción (24 Autorizaciones)”; “Subdivisión de predio menor de 105 M2. (2 Autorizaciones)”; “Construcción de rampas, reconstrucción de banquetas, Ocupación de vía pública (3 autorizaciones)”; “Régimen de Propiedad (7 Autorizaciones)”; “Constancias de Regularización (131 Autorizaciones)”; “Subdivisión de predio (26 Autorizaciones); “Terminación de Obra (24 Autorizaciones) correspondientes al Cuarto Trimestre 2019”, y tomando en cuenta los Artículos Sexagésimo Segundo, Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, emitidos por el Consejo nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y del acuerdo por el que se modifica los Artículos Sexagésimo Segundo y Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos citados, en los que señala que la elaboración y clasificación en versión pública se hace precisa lo siguiente:

- I. **Nombre del área del cual es titular quien clasifica:**  
Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.
- II. **La identificación del documento del que se elabora la versión pública.**  
“Licencias de Anuncios”
- III. **Las partes o sesiones clasificadas, así como las páginas que las conforman:**
  - **Licencia de Anuncios (16 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**
    - **Número de recibo**
    - **Hoja de Solicitud:** Nombre del contacto, Número de celular. Datos de la escritura: número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, número de inscripción, Datos del predio: nombre del propietario, número de cuenta predial.

Páginas que la conforman:  
32 (anverso)

- **Fusión de predios (2 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**



**DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2020, Año de Leona Vicario,  
Benemérita Madre de la Patria».

- **Formato:** Nombre del propietario, ubicación del predio, superficie M2, número de partida, Folio real, Número de cuenta predial, Colindancias con personas físicas.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2.

Páginas que la conforman:  
8 (anverso)

➤ **Licencia de Construcción (33 autorizaciones) documento al cual se le deberá testar el dato siguiente:**

- **Datos de Escritura:** Número de inscripción, Número de predio, Número de folio, Número de volumen, Número de registro de planos, Número de cuenta catastral, Nombre del propietario, Número de recibo de operación, Superficie M2, Número del D.R.O., Número de C.D.A., Número de C.S.E., Número de S.I.X.
- **Hoja de Solicitud: Datos del Solicitante:** Nombre de persona física, Domicilio, Firma, R.F.C., Teléfono.
- **Datos del predio:** Nombre del Propietario, Domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código postal.
- **Datos de escritura:** Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, Fecha de inscripción, Superficie M2.
- **Formato:** Datos de escritura: número de inscripción, número de predio, número de folio, Número de volumen, Cuenta Predial, Propietario, ubicación del predio, Número de recibo de operación, superficie M2.
- **Hoja de Solicitud:** Nombre del propietario, Domicilio, Firma, R.F.C., Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta Predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2.

Páginas que la conforman:  
66 (anverso)



DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES

«2020, Año de Leona Vicario,  
Benemérita Madre de la Patria».

➤ **Permisos de Construcción (24 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato:** Datos de la escritura: número de inscripción, número de predio, Número de folio, Número de volumen, Cuenta predial, Propietario, ubicación del predio, número de recibo de operación, superficie M2.  
**Hoja de solicitud:** Nombre del propietario, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2.

Páginas que la conforman:  
54 (anverso)

➤ **Subdivisiones de predio menor de 195 M2. (2 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato: Persona Física:** Propietario, Ubicación del predio, Superficie M2, Número de cuenta, Recibo de operación, Colindancias con personas físicas.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.
- **Formato Persona moral:** Superficie M2, número de cuenta, Recibo de operación.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma, Datos de la escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.

Páginas que la conforman:  
8 (anverso)



DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES

«2020, Año de Leona Vicario,  
Benemérita Madre de la Patria».

➤ **Construcción de rampas, reconstrucción de banquetas, ocupación de vía pública (3 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato:** Persona Física: Propietario, ubicación del predio, número de recibo de operación.
- **Persona moral:** Número de recibo, metros lineales, número de cuenta predial, firma de persona que recibe.
- **Hoja de solicitud:** Nombre del propietario, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono, ubicación del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal, Superficie M2.

Páginas que la conforman:  
12 (anverso)

➤ **Autorización de régimen de propiedad (7 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato: Persona Física.** Pág. 1 Nombre del Propietario, ubicación del predio, superficie M2, número de recibo de operación Medidas y colindancias con personas físicas. Pág. 2, Certificado de libertad de gravamen, propietarios, Folio real, Superficie M2, fecha y recibo oficial, Número de escritura, Colindancias, Superficie M2, Pág. 3 Colindancias, Propietarios, ubicación del predio, numero de clave de elector y registro óptico, Pág. 4 tabla uso de suelo, Sup. M2, Tabla de áreas privativas por departamento, medidas y colindancias áreas privativas, Sup. M2, Pág. 5, Medidas y colindancias áreas comunes, Sup. M2, Pág. 6, Tabla de áreas comunes, Sup. M2, Ubicación del predio.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Tipo de condominio, Superficie M2.

Páginas que la conforman:  
88 (anverso)

➤ **Constancias de Regularización (131 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato:** Nombre del propietario, ubicación del predio, superficie M2, Cuenta predial, Número de recibo de operación.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal.



DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES

«2020, Año de Leona Vicario,  
Benemérita Madre de la Patria».

Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Numero de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Nombre y Firma del solicitante.

Páginas que la conforman:  
393 (anverso)

- **Subdivisiones de predios (26 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**
  - **Formato: Persona Física:** Propietario, Ubicación del predio, Superficie M2, Número de cuenta, Recibo de operación, Colindancias con personas físicas.
  - **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.
  - **Formato Persona moral:** Superficie M2, número de cuenta, Recibo de operación.
  - **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma, Datos de la escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.

Páginas que la conforman:  
104 (anverso)

- **Autorizaciones de Terminación de Obra (24 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**
  - **Formato: Persona moral:** Número de D.R.O., Número de cuenta predial, número de recibo.
  - **Hoja de solicitud:** Número de D.R.O., Número de corresponsable.
  - **Formato: Persona Física:** Propietario, Número de D.R.O., Ubicación del predio, Superficie M2, ml cuenta predial, Número de recibo.
  - **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, R.F.C. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma, Número oficial, C.P., Número de D.R.O., Número de corresponsable.



**DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2020, Año de Leona Vicario,  
Benemérita Madre de la Patria».

Páginas que la conforman:  
48 (anverso)

**IV. Fundamento Legal, indicando el nombre del ordenamiento, o los artículos, fracción (es), párrafo (s) con base en los cuales se sustente la clasificación, así como las razones o circunstancias que motivaron a la misma:**

Tomando en cuenta los artículos Sexagésimo Segundo, Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la elaboración de Versiones Publicas. Cuadragésimo octavo, Quincuagésimo sexto, quincuagésimo séptimo, fracción I y II, Quincuagésimo octavo, de los lineamientos generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, emitidos por el Consejo nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y del acuerdo por el que se modifica los artículos Sexagésimo segundo y sexagésimo tercero y quinto transitorio de los lineamientos citados.

**V. Firma del Titular del Área, firma autografiada de quien clasifica:**

Firma del Titular del Área	Firma de quien clasifica
 <b>Ing. Adolfo Alberto Ferrer Aguilar</b> Director de Obras, ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	 <b>Ing. Yonathan de la Rosa May</b> Encargado de la Unidad de Atención Ciudadana y Enlace de Transparencia.

**VI. Fecha y número del acta de la sesión del comité donde se aprobó la versión pública:**

Acta de Sesión Extraordinaria número **CT/305/2019** de fecha 06 de Diciembre de 2019